

**Pole Star Reporter
Manuel d'utilisation**

Pour commencer

Introduction

Ce Guide d'Utilisation a été conçu pour vous guider à travers la configuration en ligne et les opérations de base du système de localisation de navires de Pole Star Reporter.

Qu'est-ce Reporter?

Reporter est un service en ligne puissant qui fournit un moyen efficace pour repérer et gérer des navires en temps réel de façon automatique. Le service permet l'utilisation d'Inmarsat C et d'émetteurs-récepteurs Inmarsat D+, bien que, si un terminal Inmarsat C moins récent est installé sur un navire, vous deviez vérifier la compatibilité du matériel. (Voir **Appendice 3: Compatibilité du matériel**, page **Erreur ! Signet non défini.**, pour une liste d'émetteurs-récepteurs Inmarsat C qui sont compatibles avec le système.)

Reporter fournit un logiciel complet pour l'utilisateur:

- Fréquence du rapport de position variable (toutes les 24 heures, jusqu'à toutes les 10 minutes)
- Rapports de position envoyés par email et/ou SMS.
- Fleet list et Fleet map donnent accès immédiat aux données de la flotte entière.
- Mappage de cartes marines interactives C-Map.
- Prévisions météorologiques mondiales.
- Soutien technique et soutien client complet de Pole Star et/ou votre distributeur.

Comment le système fonctionne-t-il?

Les rapports de données sont gérés par le système de gérance Pole Star – supportés par Purplefinder. En visitant le site internet de Purplefinder et en vous y connectant avec un nom d'utilisateur et un mot de passe, vous, ainsi que d'autres utilisateurs désignés, peuvent accéder à des données concernant votre flotte par le biais de votre pc. Tout ce dont vous avez besoin est un accès internet et la dernière version de Java installée sur votre pc.

Nous vous conseillons de vérifier que vos filtres anti-spam et vos paramètres firewall autorisent "@Purplefinder.com" et "@Purplefinder.net" de façon à ce que les emails puissent passer à travers le système. Nous vous prions de garder ceci à l'esprit lors de la mise ou jour ou de la mise à niveau de vos systèmes de sécurité TI ou lorsque vous acquérez une nouvelle version de ces derniers.

Où puis-je trouver de l'aide en cas de besoin?

Reporter a été conçu pour être entièrement géré par l'utilisateur. Cependant, si vous avez des questions ou des problèmes avec des opérations en ligne, veuillez contacter votre distributeur ou le Service après-vente de Pole Star, selon l'endroit où vous avez acheté Reporter. Si vous l'avez acheté directement chez Pole Star, veuillez également consulter **Tickets pour Support Technique**(page 26), pour des renseignements sur notre soutien technique en ligne.

Si vous avez des problèmes avec le matériel, veuillez consulter **l'Appendice 2**, page **Erreur ! Signet non défini.**

Configuration initiale

Remarque: Pour toutes les applications dans votre session, veuillez faire un clic gauche avec votre souris ou votre pavé tactile (touchpad).

Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe

- Allez sur www.Purplefinder.com
- Sur la page d'accueil, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Ceci vous emmènera directement à la **Fleet list**. Si un navire a déjà envoyé son premier rapport de position, les informations seront affichées dans la **Fleet list** pour le navire. Si aucun rapport de position n'a été envoyé, seul le nom du navire s'affichera ainsi que **Origin date & time**.

Remarques: La première fois que vous accédez à la **Fleet list**, les détails du rapport de position peuvent ne pas être disponibles pour chaque navire. Les raisons pour ceci varient selon le type d'émetteur-récepteur qui est utilisé pour repérer le navire.

Il faudra jusqu'à 24 heures à l'émetteur-récepteur Inmarsat C pour envoyer le premier rapport de position après que le terminal a été enregistré, donc il est possible que vous ne voyiez que les données d'**Origin date & time**, qui indiquent quand l'unité a été enregistrée.

Un émetteur-récepteur D+ enverra automatiquement un rapport de position dès qu'il sera connecté à une source de puissance et qu'il se trouve sur la ligne de visée d'un satellite. S'il n'y a pas de données qui apparaissent sur la **Fleetlist**, ceci sera dû au fait que l'unité n'a pas été connectée ou qu'il y a des interférences.

- Au-dessus de la **Fleetlist** se trouve la barre d'outils avec les options du menu principal:



Figure 1: La barre d'outils Reporter

- **Fleet** donne accès aux détails de flotte et au menu Outils.
- **Maps** vous propose un certain nombre d'options de cartes, selon votre souhait de voir des informations sur la flotte entière ou des informations plus détaillées sur des navires individuels.
- **Reports** vous permet de passer en revue des rapports de position, des messages reçus (uniquement pour Inmarsat C), l'historique du trafic.
- **Setup** donne accès à des fonctions d'administration: p.ex. login, mots de passe, comment désactiver un navire.
- Utiliser **Help** pour télécharger une copie en ligne du Guide d'Utilisateur et pour accéder à **Tickets**.

Démarrer le système

Fleetlist

- Allez sur **Fleet>Fleetlist**.

Fleetlist affiche les dernières données de rapports de position pour chaque navire enregistré dans votre session Purplefinder. L'affichage par défaut de la **Fleet list** donne tout le contenu de chaque rapport de position pour la flotte entière. Pour condenser les données, veuillez cliquer sur le bouton **COLLAPSE/EXPAND** en haut de la liste. Maintenant, on ne verra apparaître que la barre de titre principale pour chaque navire, donnant la date et l'heure du dernier rapport de position, avec l'icône du navire en couleur qui indique la direction et le statut.

Fleet list fournit également un lien direct vers Postings (Postings, page ?) et Asset profile (page 24) pour chaque navire.



The screenshot shows the 'Fleet list' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Fleet', 'Maps', 'Reports', 'Setup', and 'Help'. The 'Fleet list' tab is active. Below the navigation bar, there is a 'COLLAPSE/EXPAND' button. The main content area shows a vessel's data for the date '2007-01-11 07:05:00'. The data is organized into two columns of key-value pairs, each with a question mark icon next to the key name. The keys include 'Position date & time', 'Latitude', 'Longitude', 'Speed', 'Average speed', 'Heading', 'Traffic status', 'Proximity direction', 'Proximity name', 'Wind speed', 'Wind direction', 'Pressure', 'Wind & swell wave height', 'Wind wave height', 'Wind wave period', 'Swell wave direction', 'Swell wave height', 'Swell wave period', 'Primary wave direction', 'Primary wave period', 'Journey state', 'IMO number', 'Tracking', and 'Origin date & time'.

| | | | |
|------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|
| ? Position date & time | 2007-01-11 07:05:00 | Wind & swell wave height | 1.3 meters |
| ? Latitude | 0° 14' 48.00" N | Wind wave height | 0.3 meters |
| ? Longitude | 47° 07' 31.20" W | Wind wave period | 2.5 seconds |
| ? Speed | 12 knots | Wind wave direction | 50.6 degrees |
| ? Average speed | 0 knots | Swell wave height | 1.3 meters |
| ? Heading | 299 degrees | Swell wave period | 6.4 seconds |
| ? Traffic status | Standard | Primary wave direction | 50.2 degrees |
| ? Proximity direction | Northeast | Primary wave period | 6.3 seconds |
| ? Proximity name | Salvaterra | ? Journey state | Unknown |
| Wind speed | 14.7 knots | ? IMO number | |
| Wind direction | 82.8 degrees | ? Tracking | Every 240 minutes |
| Pressure | 1012 mbar | ? Origin date & time | 2003-12-05 22:00:00 |

Figure 2: Fleetlist

L'icône du navire sera verte ce qui indique un état opérationnel normal ou grise, ce qui signifie qu'aucun rapport de position n'a été reçu – celle-ci est réglée à un intervalle par défaut de 48 heures après que le rapport est dû. Si l'unité n'envoie pas de rapport, voir **Appendice 2**, page **Erreur ! Signet non défini.**, pour des raisons possibles et « help » pour que l'unité donne à nouveau des rapports.

Les informations concernant le rapport de position proviennent de trois sources différentes: l'utilisateur, l'émetteur-récepteur satellite, le Purplefinder.

Tableau 1: Sources d'informations pour les RPA

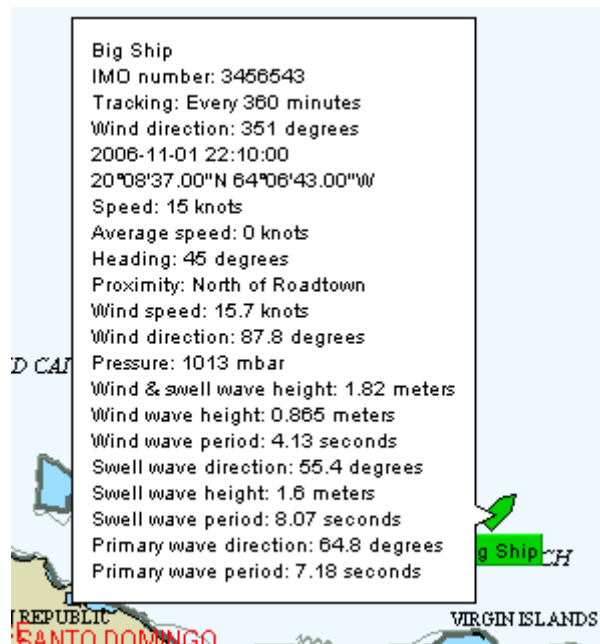
| Origine des données | Champ | Commentaire |
|---|---------------------------|--|
| Réglé par l'utilisateur | Nom du bien | Set in Fleet>Tools>Asset Details |
| Généré par l'émetteur-récepteur satellite | Date et heure de position | Enregistré par l'unité au moment de la transmission |
| | Latitude/Longitude | |
| | Vitesse | |
| | Destination | |
| Calculés par Purplefinder | Vitesse moyenne | Calculés entre le rapport de position précédent et actuel |
| | Statut du trafic | Sera toujours standard |
| | Nom de proximité | Du port ou de la ville se trouvant à moins de 500 miles nautiques du navire |
| | Etat du voyage | Chargé uniquement si la fonction Voyage est activée |
| | Repérage | Uniquement pour Inmarsat C: l'intervalle programmé est affiché |
| | Données météorologiques | (<i>optionnel</i>) Allez sur Fleet>Tools>Asset Details – cochez la case Meteorological archiving |
| | Date et heure d'origine | Pour Inmarsat C, ceci est la date et l'heure de l'enregistrement Pour D+, lorsque l'unité est transférée dans votre session |

Rapports de position

L'émetteur-récepteur est programmé pour transmettre des Rapports de Position Automatiques (RPA) réguliers. Les données affichées sont les mêmes que celles qui peuvent être visualisées dans **Fleet list** (voir **Fleet list**, page 5). Un exemple d'un RPA typique est montré ci-dessous:

Figure 3: Rapport de Position Automatique

Le RPA peut être affiché dans **Fleet map** en effectuant un clic gauche directement sur l'icône du navire sélectionné. Pour d'autres moyens d'accès aux RPA, veuillez vous référer à **Cartes: accéder aux informations**, page 7.



| |
|---------------------------------------|
| Big Ship |
| IMO number: 3456543 |
| Tracking: Every 360 minutes |
| Wind direction: 351 degrees |
| 2006-11-01 22:10:00 |
| 20°08'37.00"N 64°06'43.00"W |
| Speed: 15 knots |
| Average speed: 0 knots |
| Heading: 45 degrees |
| Proximity: North of Roadtown |
| Wind speed: 15.7 knots |
| Wind direction: 87.8 degrees |
| Pressure: 1013 mbar |
| Wind & swell wave height: 1.82 meters |
| Wind wave height: 0.865 meters |
| Wind wave period: 4.13 seconds |
| Swell wave direction: 55.4 degrees |
| Swell wave height: 1.6 meters |
| Swell wave period: 8.07 seconds |
| Primary wave direction: 64.8 degrees |
| Primary wave period: 7.18 seconds |

Pour changer la fréquence de rapports de position, voir **Contrôler les rapports de position**, page 13.

Cartes: Accéder aux informations

1 Options de cartes

On a conçu quatre options pour accéder à des informations de navires dans votre session:

- Fleet map:** Donne accès et fournit des informations pour chaque navire dans votre compte.
- Asset map:** Donne accès et fournit des informations pour un navire individuel.
- Console map:** Permet d'avoir un affichage permanent de la **Fleet map** en temps réel sur votre écran.
- Quick map:** Celle-ci vous permet de sauvegarder une carte, avec des paramètres que vous pouvez définir, dans différents formats.

I) Fleet map

La **Fleet map** vous permet de voir la position du (des) navire(s) d'un simple coup d'œil. Elle donne également accès aux RPA et à d'autres informations/fonctions concernant le(s) navire(s). Pour accéder à la **Fleet map**:

- Allez à la barre d'outils et sélectionnez **Maps>Fleet map**.

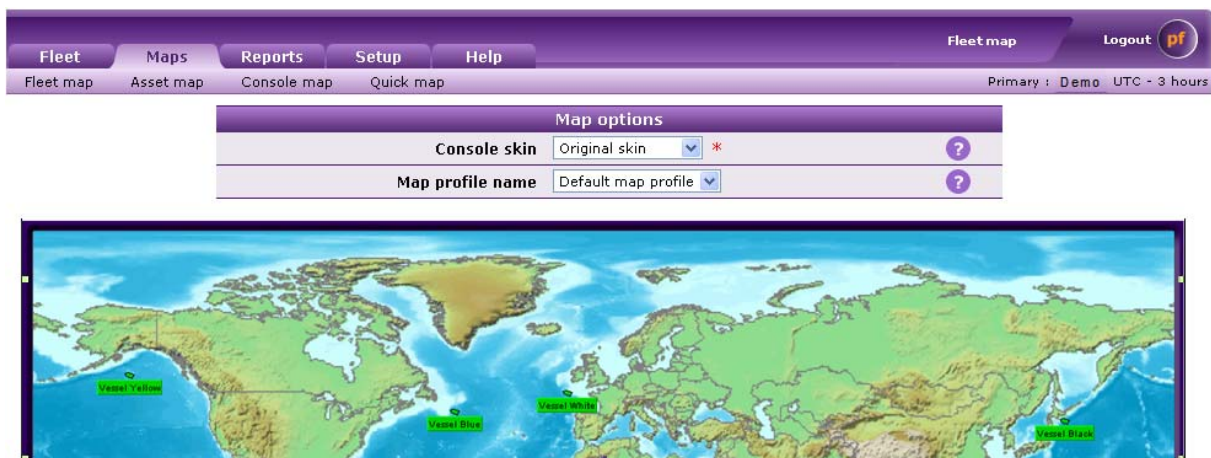


Figure 4: Fleet map

II) Asset map

Chaque navire possède une **Asset map** dédiée. C'est le moyen le plus facile d'accéder à des informations concernant un navire spécifique et elle est particulièrement utile lorsque la **Fleet map** est encombrée et que vous devez clarifier la localisation ou accéder à un rapport de position pour un navire spécifique. Elle affiche également automatiquement l'historique du tracé des rapports de position du navire, comme montré sur la **Figure 5: Asset map** ci-dessous.

Pour accéder à **Asset map** pour un navire spécifique:

- Allez sur **Maps>Asset map**.

- Allez sur la case **Asset name** et cliquez sur la flèche pour faire apparaître le menu déroulant qui affiche tous les navires enregistrés dans votre session.
- Faites défiler vers le bas et cliquez sur le nom du navire. Ceci vous amènera à la **Asset map** du navire sélectionné. Un exemple est montré sur la **Figure 5**.

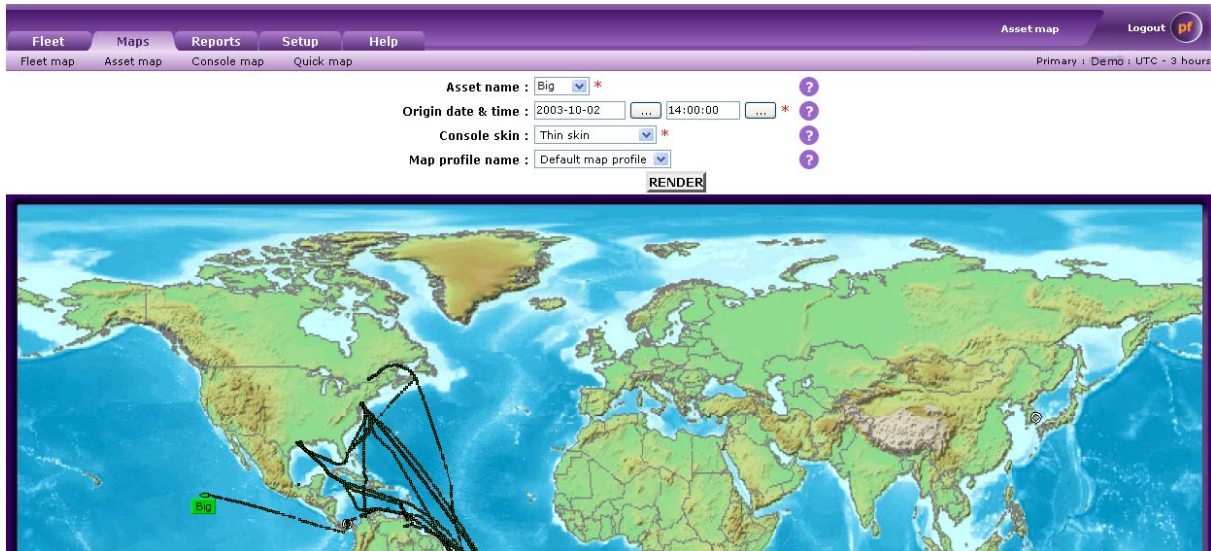


Figure 5: Asset Map

III) Console map

La **Console map** ne se ferme pas, vous pouvez donc la laisser sur votre écran de bureau pour avoir un affichage permanent de votre flotte. Elle fournit un accès immédiat au **menu du clic droit** (voir **Fonctionnalité des cartes**, page 10). Cependant, elle ne donne pas accès à la barre d'outils avec toutes les options de menu. Si vous en avez besoin, vous devez vous rendre sur la **Fleet map** ou une **Asset map**.

Pour télécharger la **Console map**:

- Allez sur **Maps>Console map**.
- Le message **Please wait while the console is launching ...** apparaîtra à l'écran, pendant que la **Console map** est téléchargée dans une fenêtre séparée.
- Vous pouvez agrandir la console afin qu'elle remplisse l'écran en cliquant sur le coin en bas à droite et en le tirant pour agrandir ou en cliquant sur l'icône 'maximiser' dans le coin en haut à droite.

IV) Quick map

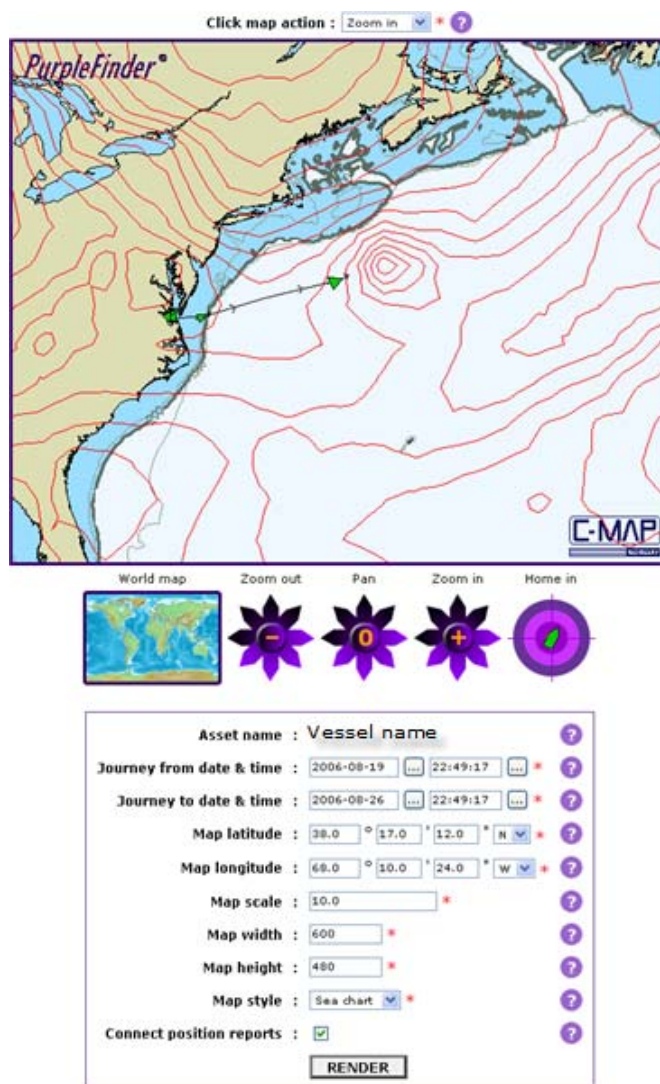
La **Quick map** vous permet de sauvegarder une carte, avec des paramètres que vous avez définis, dans des formats divers (.pdf, GIF, bitmap) selon votre logiciel. Ceci est idéal si vous devez transmettre ce genre de données à des tiers, mais vous ne voulez pas leur donner accès au Purplefinder.

Pour accéder à **Quick map**:

- Allez sur **Maps>Quick map**.
- Allez sur la case **Asset name** et cliquez sur la flèche pour faire apparaître le menu déroulant affichant tous les navires enregistrés dans votre session.
- Faites défiler vers le bas et cliquez sur le nom du navire. Ceci vous amènera à la page suivante.

Entrez les paramètres tel que demandé et cliquez sur **RENDER**.

- La carte sera alors affichée sur la page comme montré dans.
- **Figure 6 : Quick map**



- Vous pouvez ajuster les paramètres si vous le souhaitez.
- Pour sauvegarder la carte, faites un clic droit sur la carte – et sélectionnez **Save Picture As...**, en choisissant le format approprié.

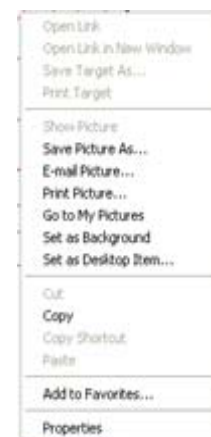


Figure 6: Quick map

2 Fonctionnalité des cartes

Il existe différents moyens d'accéder aux informations sur les cartes, ce qui dépend de vos exigences:

Tableau 2: Fonctionnalité des cartes

| Cartes | Quel clic? | Résultats |
|---------------------------------|--|--|
| Fleet map et Asset map | Clic gauche directement sur l'icône d'un navire | Pour afficher le dernier rapport de position du navire sélectionné. |
| | Clic droit directement sur l'icône d'un navire et utilisez la section <u>supérieure</u> du menu. | Pour afficher le menu du clic droit pour des options supplémentaires concernant le navire sélectionné. |
| Fleet map et Console map | Faites un clic droit n'importe où sur la carte. Utilisez la <u>deuxième</u> section du menu pour avoir un menu déroulant affichant tous les navires dans la session. | Pour afficher le menu du clic droit pour des options supplémentaires concernant tous les navires dans la flotte. |

La fonctionnalité expliquée ici concerne la **Fleet**, **Console** et **Asset map**.

I) Pour faire un zoom avant sur un navire

Ceci est utile si vous avez plusieurs navires en proximité rapprochée sur la **Fleet map** ou la **Console map** et vous voulez en isoler un ou vous désirez agrandir la zone aux alentours immédiats du navire sur la **Asset map** afin de vous concentrer sur la localisation:

- Positionnez votre souris directement sur l'icône du navire que vous désirez isoler.
- Faites un **clic gauche** et tirez le curseur afin de former un rectangle autour de la zone désirée, relâchez alors la souris pour faire un zoom avant.
- Répétez l'étape précédente pour faire un zoom avant plus précis jusqu'à ce que vous ayez isolé le navire ou agrandi suffisamment la zone.

II) Pour afficher un rapport de position d'un navire

- Faites un **clic gauche** directement sur l'icône du navire pour afficher le rapport de position le plus récent.
- Si vous vous trouvez sur la **Fleet map** ou la **Console map** et que vous ne pouvez pas facilement isoler le navire désiré, vous pouvez ou bien faire un zoom avant sur la zone pour isoler le navire ou bien vous servir de la **Asset map** spécifique.

III) Pour accéder au menu du clic droit

Le menu du clic droit donne accès aux informations et fonctions, telles que changer la fréquence des rapports, les pistes des historiques et les données météorologiques. (Voir **Figure 7: Fleet map et Console map – Menu du clic droit**, page 11).

Sur la **Asset map**:

- Faites un **clik droit** directement sur l'icône du navire pour afficher le menu du clic droit.
- Servez-vous de la section supérieure du menu afin d'accéder aux informations et fonctions tel que souhaité.

Sur la **Fleet map** et la **Console map**:

Si vous arrivez facilement à localiser et isoler le navire souhaité:

- Faites un **clik droit** directement sur l'icône du navire pour afficher le menu du clic droit.
- Utilisez la section supérieure du menu pour accéder aux informations et fonctions spécifiques de ce navire.

Si vous n'arrivez pas à localiser ou isoler le navire souhaité:

- Faites un **clik droit** n'importe où sur la carte et utilisez la deuxième section du menu. Ici, les options sont liées à des menus déroulants affichant tous les navires dans votre session.
- Sélectionnez la commande que vous souhaitez.
- Cliquez sur le navire sélectionné. Un exemple du menu du clic droit est montré sur la **Figure 7**.

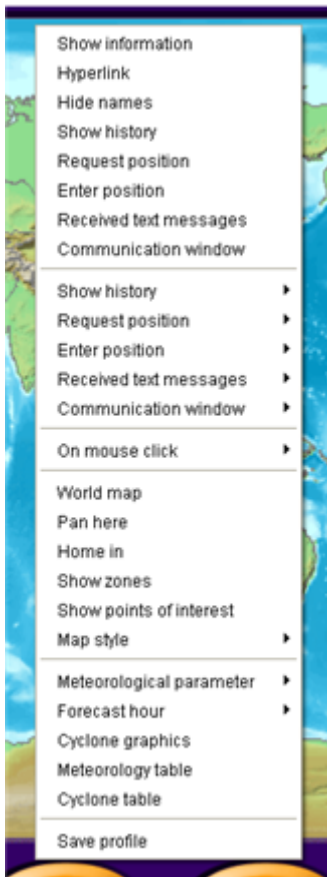


Figure 7: Fleet map et Console map – Menu du clic droit

Le **menu du clic droit** donne accès aux informations et fonctions suivantes:

- **Show information:** Le dernier rapport de position pour le navire sélectionné sera affiché sur la carte.
- **Hyperlink:** L'hyperlien de la console est une fonction optionnelle qui ouvre automatiquement un fichier word ou .pdf du navire concerné. Alternativement, vous pouvez l'utiliser pour ouvrir/envoyer un email à une adresse prédéfinie. Pour activer cette fonction, voir **Asset details**, page ?).
- **Hide/Show names:** Ceci est une fonction à bascule qui vous permet de montrer ou cacher les noms des navires sur la carte. Lorsque **Hide** est sélectionné, seules les icônes de navires s'afficheront sur la carte.
- **Show history:** Cette fonction affichera un tracé de l'historique des rapports de position du navire sélectionné. Cliquez sur les icônes de navire individuelles le long du tracé pour afficher le rapport de position associé. Le bloc de temps par défaut pour la l'historique du tracé est de 10 ans. Ceci peut être changé en mettant en place un profil de **Map appearance** pour contrôler la **History limit** (voir **Créer un profil d'apparence**, page 21).
- **Request position:** Ceci interrogera le navire afin de demander un rapport de position immédiat.
- **Enter position:** Ceci est un raccourci vers la fonction **Enter position** que vous pourriez avoir envie d'utiliser afin de pénétrer manuellement dans la position de navire. Pour plus

- de détails, voir **Enter position**, page ?. S'il ne se passe rien lorsque vous cliquez sur cette commande à partir du menu du clic droit, veuillez vérifier qu'il n'y a pas de bloqueur de pop-ups activé sur votre ordinateur.
- **Received text messages:** Ceci n'est disponible qu'avec Inmarsat C. Cette fonction donne un registre en format de rapports des messages reçus.
 - **Communication window:** Cette fonction vous permet de changer la fréquence des rapports de position, que ce soit pour un navire individuel, ou pour la flotte entière. Elle vous permet également d'interroger un navire pour un rapport de position immédiat. (Pour de plus amples instructions, voir **Controlling position reports**, page 12).
 - **On mouse click**>Pour accéder aux fonctions suivantes:
 - **Show information:** Cette option fait en sorte que, si vous faites un clic gauche sur l'icône d'un navire, le rapport de position pour ce navire apparaîtra sur la carte. Si aucun rapport de position n'apparaît, allez sur **On mouse click>Show information**.
 - **Accumulate distance:** Ceci est un calculateur de distance point à point comprenant de grandes courbes circulaires intégrées. Positionnez votre souris sur le point de la carte à partir duquel vous désirez commencer de mesurer la distance et cliquez, allez sur le second point et cliquez (continuez tel que demandé). La distance apparaîtra dans la fenêtre d'information dans la marge de gauche en bas de la carte. Une fois que vous avez terminé d'utiliser cette fonction, pour la remise à zéro, sélectionnez **On mouse click>Accumulate distance** et ensuite sélectionnez **Show information**. Si vous ne le faites pas, vous ne serez pas en mesure d'afficher un rapport de position lorsque vous faites un clic gauche sur l'icône d'un navire sur la **Fleet, Asset** ou **Consolemap**.
 - **Show position:** Positionnez votre souris à l'endroit souhaité sur la carte et faites un **clic gauche**. La latitude/longitude et le temps local apparaîtront dans la fenêtre d'information dans la marge de gauche en bas de la carte. Lorsque vous avez terminé, retournez en arrière et cliquez sur **Show information** afin d'afficher des rapports de position ainsi que d'autres fenêtres de saisie.
 - **World map:** Ceci va retransformer la carte en un affichage de carte mondiale.
 - **Pan here:** Ceci vous permet de bouger la carte sur l'écran.
 - **Home in:** Ceci centrera la carte sur le rapport de position le plus récent pour le navire sélectionné.
 - **Show zones** (pas disponible)
 - **Show points of interest** (pas disponible)
 - **Map style:** L'option par défaut ici est la **Seachart**. Cependant, si, par exemple, un navire se trouve dans un port, vous pouvez accéder à de plus amples détails en allant sur **Land map**. Sélectionnez **Map style>Land map**, ensuite faites un zoom avant pour agrandir la zone afin d'avoir une vue plus rapprochée de la terre.
 - **Meteorological parameter:** Ceci vous procure un choix d'options météorologiques que vous pouvez visionner plus en détail. Par exemple, si vous cliquez sur **Wind speed & direction**, la carte affichera ce paramètre en format graphique. Cliquez sur un de ces symboles pour afficher une fenêtre de saisie donnant des détails météorologiques spécifiques pour cette zone. Pour vider l'écran, faites réapparaître le menu du clic droit, cliquez sur **Meteorological parameter**, et ensuite cliquez sur **None**. Les informations météorologiques affichées dans les fenêtres de saisie sont actualisées à un intervalle par défaut de 12 heures. Si vous désirez changer ceci, veuillez voir l'option suivante, **Forecast hour**. (Si aucune fenêtre de saisie n'apparaît lorsque vous cliquez sur un symbole, vous devrez retourner sur **On mouse click>Show information**.)
 - **Forecast hour:** Ceci vous permet de changer l'intervalle de prévision de 12 heures jusqu'à 10 jours, à des intervalles de demi-journées.

- **Cyclone graphics:** Cliquez sur cette option et les graphiques à cyclone jaunes seront affichés sur la carte, vous donnant accès à tous les cyclones actuels de façon globale. Faites un zoom avant sur un graphique spécifique pour voir de plus amples informations sur le cyclone. Vous verrez une série de symboles montrant l'historique du trajet (H bleu) et de prévision (F rouge) du cyclone. Cliquez sur un symbole pour afficher une fenêtre de saisie vous donnant plus de détails. Lorsque vous avez terminé avec cette option, cliquez sur le bouton de retour en arrière dans le coin gauche du bas pour retourner à la carte originale.
- **Meteorology table:** Cliquez avec la souris sur la position lat/lon pour laquelle vous demandez des informations détaillées. Ceci téléchargera les données dans un tableur Excel.
- **Cyclone table:** Sélectionnez cette option pour visionner un tableur Excel résumant les informations concernant tous les cyclones actuels.
- **Save profile:** Utilisez cette option comme moyen rapide de redéfinir un profil de carte existant. En utilisant le **Map profile name** déroulant au-dessus de la carte, sélectionnez « map profile ». Faites un zoom avant pour redéfinir la carte, puis faites apparaître le menu du clic droit et cliquez sur **Save profile**. Les mots **Profile saved** apparaîtront dans la fenêtre de saisie blanche dans le coin gauche en bas.

3 Contrôler les rapports de position

Pour demander un rapport de position immédiat, ou pour en changer la fréquence, utilisez le **menu du clic droit** auquel vous accédez par le biais de la **Fleet map, Console map** et **Asset map**.

I) Interroger afin d'avoir un rapport de position immédiat d'un navire

Si vous pouvez facilement localiser ou isoler le navire demandé:

- **Faites un clic droit** directement sur l'icône du navire pour afficher le menu du clic droit.
- Dans la section supérieure du menu **Faites un clic gauche** sur **Request position**.
- Ceci **interrogera** immédiatement l'unité pour un rapport de position.

Alternativement:

- Allez sur **Communication window**.
- Cliquez sur **Command** pour le menu déroulant et cliquez sur **Poll for position report**.
- Les données actuelles seront affichées dans la fenêtre.
- Cliquez sur **Poll** en bas de la fenêtre pour demander un rapport de position.

Sur la **Fleet map** et **Console map**:

Si vous ne pouvez pas localiser ou isoler le navire demandé:

- **Faites un clic droit** n'importe où sur la carte pour afficher le menu du clic droit.
- Allez sur la deuxième section du menu, pour **Request Position>Select>**. Ceci affichera une liste des navires enregistré dans votre session. Cliquez sur le navire souhaité pour demander un rapport de position immédiat.

II) Interroger afin d'avoir un rapport de position immédiat pour la flotte entière

- Allez sur la **Fleet map** ou **Console map** et faites un **clic droit** n'importe où sur la carte pour afficher le menu du clic droit.
- Allez sur la deuxième section du menu, pour **Request position**, afin d'afficher encore trois autres options. Cliquez sur **Fleet**.
- Ceci interrogera immédiatement chaque navire dans votre flotte pour demander un rapport de position immédiat.

III) Changer la fréquence des rapports pour un navire spécifique

Si vous vous trouvez sur la **Asset map** ou vous pouvez isoler une icône d'un navire spécifique sur la **Fleet map** ou **Console map**:

- **Faites un clic droit** directement sur l'icône pour afficher le menu du clic droit.
- Utiliser la section supérieure du menu, cliquez sur **Communication window**.
- Cliquez sur **Command** pour faire apparaître le menu déroulant pour visualiser les options.
- Cliquez sur **Start regular position reporting**.
- Allez sur la case **Every [xxxx] minute(s)** et entrez un nombre de minutes approprié. (Par exemple, 360 = toutes les 6 heures = 4 RPA par jour.)
- Cliquez sur **Start**.
- Surveillez le réglage des rapports de position pendant les prochaines 24 heures pour vous assurer que la commande a été effectuée avec succès.

IV) Pour changer la fréquence des rapports pour la flotte

- Allez sur **Fleet map** et faites un clic droit n'importe où sur la carte pour afficher le menu du clic droit.
- Allez sur la deuxième section du menu sur **Communication window** et sélectionnez N'IMPORTE QUEL navire.
- Cliquez sur **Select** pour visualiser le menu déroulant.
- Cliquez sur **Select Fleet**
- Ensuite cliquez sur **Command** pour le menu déroulant.
- Cliquez sur **Start regular position reporting**.
- Allez sur la case **Every [xxxx] minute(s)** et entrez un nombre approprié de minutes. (Par exemple, 360 = toutes les 6 heures = 4 RPA par jour.)
- Cliquez sur **Start**.
- Surveillez le réglage des rapports de position pendant les prochaines 24 heures pour vous assurer que la commande a été effectuée avec succès.

Messagerie

Remarque: Cette option ne concerne que les navires dont les rapports se font par Inmarsat C.

Des navires repérés par Inmarsat C sont en mesure de recevoir et d'envoyer des messages.

Si vous désirez recevoir une copie des messages envoyés à et reçus par le navire, vous devrez utiliser l'option des **Notifications** (voir page ?).

1 Messages sortants

I) Envoyer un message côte-à-navire du Purplefinder vers le navire:

- Allez sur **Fleet map** ou **Asset map**.
- Faites un clic droit sur l'icône du navire pour afficher le menu du clic droit.
- Cliquez sur **Communication window**. La fenêtre apparaîtra à l'écran.
- Cliquez sur l'option **Message** dans la barre d'outils.
- Cliquez sur **Outbound message**.
- Entrez le **Sujet** et le texte dans la fenêtre de saisie.
- Cliquez sur **Message** en dessous de la fenêtre de saisie pour envoyer le message.

II) Envoyer un message côte-navire de votre compte e-mail habituel au navire:

- Si vous désirez envoyer des messages au navire à partir de votre adresse e-mail habituelle, plutôt qu'à partir de votre session, veuillez contacter l'équipe Service Clientèle de Pole Star pour l'adresse e-mail correcte.
- Pour ce faire, vous devrez également compléter un procédé d'autorisation supplémentaire (voir **Autorisations**, page ?) **Erreur ! Signet non défini..**

Rapports

1 Historique du rapport de position

Cette fonction donne un accès immédiat à tous les rapports de position historiques reçus pour un navire individuel. Elle vous permet de visionner le rapport à l'écran ou de le télécharger sur un tableur Excel.

- Allez sur **Reports>Position report history**.
- Allez sur **Asset name(s)**: et cliquez sur la flèche pour faire apparaître le menu déroulant listant toutes les unités inscrites dans votre login.
- Cliquez sur le navire individuel ou sélectionnez **All**, si vous voulez voir des rapports de position pour la flotte entière.

- Allez sur **From date & time** et **To date & time** et utilisez les « prompt boxes » sur la droite pour entrer un laps de temps tel que demandé.
- Cliquez ou bien sur **VIEW** pour afficher les données à l'écran ou cliquez sur **DOWNLOAD** pour sauvegarder les données dans un tableur Excel.

| Asset name | Position date & time | Latitude | Longitude | Speed (knots) | Average speed (knots) | Heading (degrees) | Traffic status | Proximity direction (eight point) | Proximity name | Wind speed (knots) | Wind direction (degrees) | Pressure (mbar) | Wind & swell wave height (meters) | Wind wave height (meters) | Wind wave period (seconds) |
|--------------|----------------------|------------------|-------------------|---------------|-----------------------|-------------------|----------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Vessel White | 2006-11-01 12:30:00 | 8° 54' 00.00" N | 109° 47' 04.80" E | 15.4 | 16.8 | 42 | Standard | East | Dai Hung (Tandem Load) | 17.2 | 17.7 | 1009 | 2.4 | 1.2 | 4.9 |
| Vessel White | 2006-11-02 12:30:00 | 13° 41' 07.20" N | 114° 00' 24.00" E | 16 | 15.8 | 45 | Standard | East | Quy Nhon | 15.1 | 339 | 1010 | 3.1 | 1.4 | 5.2 |
| Vessel White | 2006-11-03 12:31:00 | 18° 38' 14.40" N | 118° 40' 26.40" E | 16.4 | 16.7 | 35 | Standard | West | Currimao | 8.6 | 100 | 1010 | 1.3 | 0.1 | 2 |
| Vessel White | 2006-11-04 12:29:00 | 24° 32' 07.20" N | 123° 31' 36.00" E | 20.2 | 18.6 | 48 | Standard | West | Hatoma | 13.6 | 60.1 | 1015 | 1.2 | 0.7 | 3.6 |
| Vessel White | 2006-11-05 12:31:00 | 29° 14' 40.80" N | 130° 12' 19.20" E | 20 | 18.9 | 57 | Standard | North | Kikaigashima/Kagoshima | 8.3 | 41 | 1015 | 0.6 | 0 | 1 |
| Vessel White | 2006-11-06 12:30:00 | 33° 11' 38.40" N | 137° 38' 38.40" E | 19.8 | 18.7 | 58 | Standard | Southeast | Owase | 14.5 | 225 | 1013 | 1.5 | 0.9 | 3.9 |

Figure 8: Affichage de l'historique du rapport de position (VIEW)

2 Messages reçus

Remarque: Cette option de menu ne concerne que les navires dont les rapports se font par Inmarsat C.

Cette fonction donne un accès immédiat à tous les messages reçus pour un navire individuel ou pour tous les navires dans votre session. Elle vous permet de télécharger le rapport à l'écran ou de l'envoyer sur un tableur Excel.

- Allez sur **Reports>Received messages**.
- Allez sur **Asset name** et cliquez sur la flèche pour faire apparaître le menu déroulant listant toutes les unités inscrites dans votre session.
- Cliquez sur le navire individuel ou sélectionnez **All**, si vous voulez voir les messages reçus pour la flotte entière.
- Allez sur **From date & time** et **To date & time** et utilisez les « prompt boxes » sur la droite pour entrer un laps de temps tel que demandé.
- Cliquez ou bien sur **VIEW** pour afficher les données à l'écran ou cliquez sur **DOWNLOAD** pour sauvegarder les données dans un tableur Excel.

3 Historique du trafic

Cette fonction fournit un accès immédiat à l'historique du trafic pour un navire individuel ou pour tous les navires dans votre session. Elle vous permet de surveiller le nombre de sondages, des RPA et des rapports de position envoyés par SMS. Vous pouvez télécharger le rapport sur l'écran ou de l'envoyer sur un tableur Excel.

- Allez sur **Reports>Traffic history**.
- Allez sur **Asset name** et cliquez sur la flèche pour faire apparaître le menu déroulant listant toutes les unités inscrites dans votre session.

- Cliquez sur le navire individuel ou sélectionnez **All**, si vous désirez voir l'historique du trafic pour la flotte entière.
- Allez sur **From date & time** et **To date & time** et utilisez les « prompt boxes » sur la droite pour entrer un laps de temps comme demandé.
- Cliquez ou bien sur **VIEW** pour afficher les données à l'écran ou cliquez sur **DOWNLOAD** pour sauvegarder les données dans un tableur Excel.

Asset name(s) : * ?

From date & time : *

To date & time : *

| <i>Asset name</i> | <i>Item date & time</i> | <i>Item name</i> | <i>Item quantity</i> |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------|
| ? | ? | ? | ? |
| Big Ship | 2006-11-03 09:52:00 | Position report | 1 |
| Big Ship | 2006-11-03 09:53:33 | Poll for position report | 1 |
| Big Ship | 2006-11-03 09:59:01 | SMS notification | 1 |
| Big Ship | 2006-11-03 10:15:41 | Poll for position report | 1 |
| Big Ship | 2006-11-03 10:43:02 | Poll for position report | 1 |

Figure 9: Affichage Traffic history – (VIEW)

4 Profils

Le menu **Profile** vous permet de personnaliser les fonctions qui apparaissent dans votre session, telles que les couleurs et formes des icônes des navires, des formats de cartes, des détails montrés dans des rapports de position et quelles unités de mesure devraient être utilisées.

Cela signifie, par exemple, que vous pouvez donner un code couleur à vos navires pour une identification rapide ou créer des profils de carte pour accéder rapidement aux régions spécifiques que vous avez définies.

Les profils peuvent s'appliquer à des navires individuels ou à la flotte entière, tel que souhaité.

Veillez noter que les profils s'appliquent à une session. Donc, si vous créez un profil dans la session principale, ces réglages ne s'appliqueront que dans la session principale.

Il y a deux étapes pour créer des Profils:

I) Premièrement – Créer un nouveau profil.

Selon ce que vous désirez créer, vous utiliserez les options suivantes:

- **Asset appearance:** Pour changer la couleur du bien et la forme de l'icône.
- **Map appearance:** Pour changer le format de la carte.
- **Data display:** Pour contrôler quels détails sont montrés dans un rapport de position et mettre en place la fonction **Message waiting**.
- **Units settings:** Pour commander quelles unités de mesure sont utilisées.

II) Deuxièmement – Appliquer le nouveau profil.

Selon la façon dont vous voulez appliquer le(s) nouveau(x) profil(s), vous utiliserez les options suivantes:

- **Login profile:** Pour appliquer le(s) nouveau(x) profil(s) à tous les navires associés à une session spécifique.
- **Asset profile:** Pour appliquer le(s) nouveau(x) profil(s) à un navire spécifique.

III) Changer l'apparence du bien

Vous pouvez utiliser cette option pour changer la couleur ou la forme de l'icône d'un navire. Par exemple, vous pourriez avoir envie de donner un code couleur à la flotte en la répartissant dans des groupes pour permettre une identification facile. Vous pouvez également mettre en place un système de codage par couleur pour vous montrer graphiquement, par exemple, qu'un navire est en retard ou qu'un rapport de position n'est pas arrivé dans un délai déterminé.

IV) Fonctionnement de la préséance des couleurs dans Purplefinder – de la plus faible vers la plus élevée

A la page **Asset appearance**, vous verrez que Purplefinder utilise des couleurs pour indiquer la priorité, en mettant la priorité la plus faible en haut de la liste et la plus élevée en bas. (Voir **Figure 19** ci-dessous.)


La couleur par défaut représente le niveau le plus bas, donc dans des circonstances normales, tous les navires apparaîtront en vert.

Si vous avez créé un profil **Data Display** pour **Message waiting** et qu'un message est envoyé à partir d'un navire, l'icône deviendra bleue pour vous prévenir qu'un message est en attente d'être lu. **Overdue after** et **Late after** se réfèrent tous les deux à un écart de l'itinéraire prévu et prend préséance par rapport aux deux niveaux précédents. Cependant, la situation de priorité maximale serait si un navire n'avait pas envoyé de rapport de position depuis plus de deux jours. Ceci prendrait préséance par rapport à tout ce qui précède et serait montré par l'icône grise. (Vous pouvez changer tous les paramètres et les couleurs, tel que souhaité.)

Pour créer un profil:


- Allez sur **Profile>Asset appearance**.
- Pour créer un nouveau profil ou si le message **No profiles** apparaît à l'écran indiquant qu'aucun profil n'a été créé, cliquez sur le bouton **ENTER** pour aller à la page suivante.
- Dans **Appearance profile name**, entrez un nom pour décrire le profil que vous créez.
- Créez le profile, tel que souhaité. Vous pouvez utiliser toute combinaison de réglages.


Appearance profile name : *


Asset icon :  *


For simplicity, a color may be picked from a limited selection by clicking the corresponding colored button. Alternatively, you can choose from [16.777.216 colors](http://16.777.216.colors) by specifying the primary color components in hexadecimal from 00 to FF. The format is '#' following by the 2-digit red component followed by the 2-digit green component followed by the 2-digit blue component.


Lowest order of color precedence


Default color :  *


Message waiting color :  *


Overdue after : hours  *

Overdue color :  *

Late after : hours  *

Late color :  *

Out of date after : days  *

Out of date color :  *

Highest order of color precedence

Figure 10: Profile Asset appearance

- **Default color:** Le vert est la couleur par défaut pour un/des navire/s dans votre login. Cependant, vous pouvez avoir une couleur différente pour chaque navire ou groupe de navires, ou vous pouvez changer la couleur par défaut de la flotte entière.
- **Message waiting color:** Si vous utilisez la messagerie Inmarsat C, vous pouvez programmer l'icône de façon à ce qu'elle change de couleur pour vous prévenir qu'un message a été reçu du navire. La couleur par défaut pour ceci est le bleu. Cette fonction s'utilise en combinaison avec le profil d'affichage de données (voir **Contrôler les données affichées dans les rapports de position**, page 22.)
- **Out of date after/color:** Par défaut, l'icône d'un navire changera au gris si un rapport de position n'est pas reçu depuis plus de deux jours. Vous pouvez changer la couleur et le créneau horaire pour satisfaire vos exigences.
- Les deux réglages de couleur suivants doivent s'appliquer en combinaison avec l'option du menu **Fleet>Voyages**:

- **Overdue after/color:** Si le navire est en retard par rapport à l'itinéraire fixé, vous pouvez programmer l'icône de façon à ce qu'elle change de couleur qui est définie par le paramètre donné ici. Par défaut, l'icône du navire changera au jaune, si le navire a un retard de plus de 12 heures par rapport à l'horaire fixé.
- **Late after/color:** Vous pouvez utiliser cette option pour qu'elle vous donne un avertissement supplémentaire que votre navire est en retard par rapport à l'itinéraire fixé en mettant en place un créneau horaire plus long. Par défaut, l'icône du navire changera au rouge si le navire a un retard de plus de 36 heures par rapport à l'horaire fixé.
- Lorsque vous avez choisi les réglages, cliquez sur **INSERT** pour terminer le procédé. Ceci vous ramènera sur la page d'accueil **Asset appearance**.
- Votre profil est maintenant prêt à être appliqué. Sur la page d'accueil **Asset appearance**, il y a deux liens qui vous permettent d'appliquer votre profil.
- Si vous souhaitez appliquer votre profil à la flotte entière, cliquez sur **Login profile**. Si vous souhaitez appliquer votre profil à un navire individuel, cliquez sur **Asset profile**. Ces options sont également accessibles par le menu **Setup>Profile**.

Editer un profil existant:

- Allez sur **Setup>Profile>Asset appearance**.
- Allez sur la case **Appearance profile name**, faites défiler vers le bas et cliquez sur le profil que vous souhaitez éditer.
- Ne changez pas **Appearance profile name**.
- Faites les changements désirés.
- Cliquez sur **INSERT**.

Effacer un profil:

- Allez sur **Setup>Profile>Asset appearance**.
- Allez sur la case **Appearance profile name**, faites défiler vers le bas et cliquez sur le profil que vous souhaitez effacer.
- Cliquez sur **DELETE** pour enlever le profil.

I) Créer un profil d'apparence de carte

Utilisez cette option pour changer les différentes cartes disponibles sur Purplefinder. Par exemple, si votre flotte n'opère qu'en Asie, vous pourriez avoir envie de créer un profil de **Fleetmap** pour cette région, au lieu d'utiliser le profil par défaut mondial. Vous pourriez aussi créer un profil pour chaque **Asset map**, de façon à ce qu'elle affiche la région dans laquelle le navire opère.

Alternativement vous pouvez utiliser cette option pour créer plusieurs profils de **Fleetmap**, de façon à ce que vous pouvez vous concentrer rapidement sur différentes régions, pendant que vous êtes sur la page **Fleetmap**. Dans ce cas, vous n'aurez pas besoin d'appliquer le profil à une session, mais vous auriez simplement une sélection de cartes prêtes à être visualisées. Par exemple, si votre flotte est divisée entre l'Asie et l'Europe, vous pourriez créer un profil de carte pour chacune de ces régions. Ensuite, lorsque vous êtes sur **Fleet Map**, vous pourriez alterner entre les cartes en utilisant la case déroulante de **Map profile name** qui se trouve au-dessus de la **Fleet map**.

Pour créer un profil de **Map appearance** pour afficher une région spécifique:

- Allez sur **Profile>Map appearance**.
- Cliquez sur le bouton **ENTER** pour passer à la page suivante.
- Entrez un **Map profile name** approprié, puis acceptez tous les réglages par défaut et cliquez sur **INSERT**.
- Allez sur **Maps>Fleetmap**. Allez sur **Map profile name** qui se trouve au-dessus de la **Fleet map**: case déroulante, sélectionnez le profil que vous venez de créer.
- Maintenant, sur la **Fleetmap**, faites un zoom avant sur la région désirée tel que vous souhaitez la définir pour ce profil.
- Faites un clic droit pour afficher le menu du clic droit. En bas du menu, cliquez sur **Save profile**. Ceci mettra à jour le **Map profile** que vous venez de créer avec l'affichage de la carte que vous venez de définir.
- Si vous voulez que ce profil de carte soit votre profil de carte par défaut, qui chargera automatiquement lorsque vous vous connectez, vous devez l'appliquer à votre session. (Voir **Appliquer des profils à une session**, page 24.) Alternativement, vous pouvez simplement le garder en tant qu'option de visualisation et y accéder à partir du menu déroulant au-dessus de la **Fleetmap**.

Remarque: Ceci est le moyen le plus facile d'adapter une carte. Cependant, si vous connaissez les Lat/Lon et échelles exactes demandées, vous pouvez directement insérer les détails dans le profil et utiliser le bouton **PREVIEW** pour vérifier vos réglages, plutôt que d'aller sur la **Fleet map**.

Les options suivantes sur la page du profil **Map appearance** vous permettent de définir les cartes, selon vos souhaits:

| | | | |
|----------------------------|--|---|---|
| Map profile name : | <input type="text" value="Default:Cyclones+14 day history"/> | * | ? |
| Home in scale : | <input type="text" value="10.0"/> | * | ? |
| Map latitude : | <input type="text" value="0.0"/> ° <input type="text" value="0.0"/> ' <input type="text" value="0.0"/> " N | * | ? |
| Map longitude : | <input type="text" value="0.0"/> ° <input type="text" value="0.0"/> ' <input type="text" value="0.0"/> " E | * | ? |
| Map scale : | <input type="text" value="90.0"/> | * | |
| Map width : | <input type="text" value="600"/> | * | ? |
| Map height : | <input type="text" value="480"/> | * | ? |
| Map history : | <input type="text" value="1.0"/> weeks | * | ? |
| History limit : | <input type="text" value="2.0"/> weeks | * | ? |
| Map style : | Sea chart | * | ? |
| Show names : | <input checked="" type="checkbox"/> | | ? |
| Connect position reports : | <input checked="" type="checkbox"/> | | ? |
| Meteorological parameter : | Cyclone | | ? |
| Forecast hour : | 12 hour | * | ? |

Figure 11: Profile Map appearance— créez votre propre affichage par défaut

- Utilisez **Map scale**, **Map width**, **Map height** et **Map history** pour diminuer la taille de la carte et ajuster le nombre d'historiques affichés sur la carte dans vos rapports de position reçus par e-mails. Par défaut, l'historique affiché dans le rapport de position reçu par e-

mail est d'une semaine, mais vous pouvez changer ceci selon vos besoins. Un exemple d'une carte rétrécie réalisée pour les e-mails est montré ci-dessous.

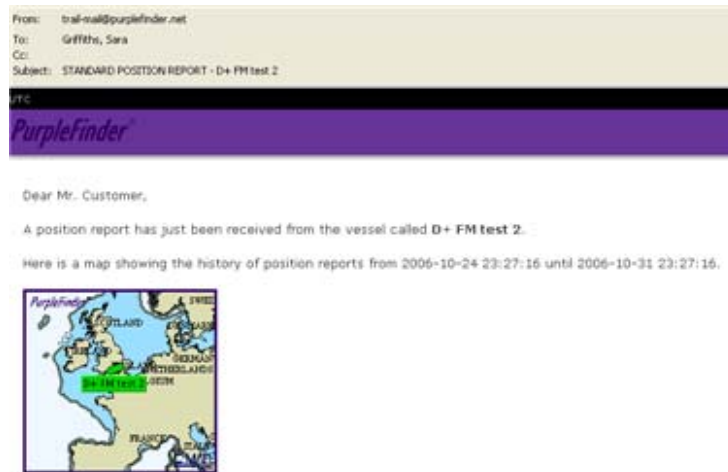


Figure 12: Rapport de position reçu par e-mail avec carte rétrécie

- Utilisez l'option **History limit** pour contrôler le nombre de rapports de position historiques affichés sur la **Fleet map**, lorsque vous utilisez **Show history** dans le menu du clic droit. Entrez le créneau horaire souhaité.
- Utilisez **Map style** pour sélectionner ou bien **Sea chart** ou **Land map**. L'option par défaut est Sea chart.
- Utilisez **Show names** pour 'montrer' ou 'cacher' les noms des navires sur la carte. Décochez la case si vous ne voulez pas que les noms apparaissent.
- **Connect position reports**: Si vous sélectionnez **Show history** dans le menu du clic droit, les icônes des navires sont connectées par une ligne par défaut. Décochez la case ici si vous ne voulez pas que cette ligne apparaisse.
- Une fois que vous avez créé votre profil **Map appearance**, cliquez sur **INSERT** pour terminer le procédé. Ceci vous ramènera sur la page d'accueil **Map appearance**.
- Maintenant votre profil est prêt à être appliqué. Sur la page d'accueil **Map appearance**, il y a deux liens qui vous permettent d'appliquer votre profil.
- Si vous souhaitez appliquer votre profil à la flotte entière, cliquez sur **Login profile**. Si vous souhaitez appliquer le profil à un navire individuel, cliquez sur **Asset profile**. Ces options sont également disponibles par le menu **Setup>Profile**.
- Alternativement, vous pourriez ne pas vouloir appliquer le profil de carte à un login, mais souhaiter l'avoir comme option lorsque vous êtes dans la **Fleet map** de façon à ce que vous pouvez changer de l'un à l'autre. Une fois que vous avez créé ces profils, vous pouvez y accéder par le biais du menu déroulant **Map profile name** au-dessus de la carte.

Editer un profil de carte existant:

- Allez sur **Setup>Profile>Map appearance**
- Allez sur la case **Map profile name**, faites défiler vers le bas et cliquez sur le profil que vous souhaitez éditer.
- Ne changez pas le **Map profile name**.

- Faites les changements souhaités.
- Cliquez sur **INSERT**.

Effacer un profil:

- Allez sur **Setup>Profile>Map appearance**.
- Allez sur la case **Map profile name**, faites défiler vers le bas et cliquez sur le profil que vous souhaitez effacer.
- Cliquez sur **DELETE** pour enlever le profil.

II) Contrôler des données affichées dans les rapports de position

Cette option vous permet de contrôler quels détails sont compris dans le rapport de position affiché sur une carte. Il s'agit des mêmes données que celles qui apparaissent dans la **Fleet list**.

Pour les utilisateurs de messagerie Inmarsat C: Cette option vous permet de créer un profil de façon à ce que, lorsque vous recevez un message, l'icône devient bleue pour vous indiquer qu'un message attend d'être lu.

- Allez sur **Setup>Profile>Data display**.
- Si vous voulez créer un nouveau profil ou s'il y a un message de **No profiles** à l'écran qui indique qu'aucun profil n'a été créé, cliquez sur le bouton **ENTER** pour aller à la page suivante.
- Entrez un **Show profile name** pour décrire le profil que vous créez, comme montré sur la **Figure 23**.

Show profile name : *

| | |
|---|--|
| Show messages waiting : <input checked="" type="checkbox"/> ? | Show journey state : <input checked="" type="checkbox"/> ? |
| Show journey deviation : <input checked="" type="checkbox"/> ? | Show date & time : <input checked="" type="checkbox"/> ? |
| Show position : <input checked="" type="checkbox"/> ? | Show speed : <input checked="" type="checkbox"/> ? |
| Show average speed : <input checked="" type="checkbox"/> ? | Show journey speed : <input checked="" type="checkbox"/> ? |
| Show heading : <input checked="" type="checkbox"/> ? | Show voltage : <input checked="" type="checkbox"/> ? |
| Show distance to go : <input type="checkbox"/> ? | Show altitude : <input type="checkbox"/> ? |
| Show temperature : <input checked="" type="checkbox"/> ? | Show postings : <input checked="" type="checkbox"/> ? |
| Show proximity : <input checked="" type="checkbox"/> ? | Show traffic status : <input checked="" type="checkbox"/> ? |
| Show speech bubble : <input checked="" type="checkbox"/> ? | Show wind speed : <input checked="" type="checkbox"/> ? |
| Show wind direction : <input checked="" type="checkbox"/> ? | Show pressure : <input checked="" type="checkbox"/> ? |
| Show wind & swell wave height : <input checked="" type="checkbox"/> ? | Show wind wave direction : <input checked="" type="checkbox"/> ? |
| Show wind wave height : <input checked="" type="checkbox"/> ? | Show wind wave period : <input checked="" type="checkbox"/> ? |
| Show swell wave direction : <input checked="" type="checkbox"/> ? | Show swell wave height : <input checked="" type="checkbox"/> ? |
| Show swell wave period : <input checked="" type="checkbox"/> ? | Show primary wave period : <input checked="" type="checkbox"/> ? |

Figure 13: Affichage des données

- Veuillez noter que le premier élément de la liste **Show messages waiting** doit être coché pour que la couleur par défaut (bleu) s'applique au profil **Asset appearance**. (Voir page 37, **Figure 19: Asset appearance profile** et la note sur **Message waiting color** pour plus de détails.)
- Entrez ou effacez des détails selon vos souhaits en cliquant sur la case à cocher correspondante.

- Cliquez sur **INSERT** pour terminer le procédé. Ceci vous ramènera sur la page d'accueil **Data display**.
- Maintenant votre profil est prêt à être appliqué. Sur la page **Data display**, il y a deux liens qui vous permettent d'appliquer votre profil.
- Si vous désirez appliquer votre profil à la flotte entière, cliquez sur **Login profile**. Si vous désirez appliquer votre profil à un navire individuel, cliquez sur **Asset profile**. Ces options sont également disponibles par le biais du menu **Setup>Profile**.

Pour éditer un profil existant:

- Allez sur **Setup>Profile>Data display**.
- Allez sur la case **Show profile name**, faites défiler vers le bas et cliquez sur le profil que vous souhaitez éditer.
- Ne changez pas le **Show profile name**.
- Faites les changements souhaités.
- Cliquez sur **INSERT**.

Effacer un profil:

- Allez sur **Setup>Profile>Data display**.
- Allez sur la case **Show profile name**, faites défiler vers le bas et cliquez sur le profil que vous souhaitez effacer.
- Cliquez sur **DELETE** pour enlever le profil.

III) Installer les réglages des unités

Cette option vous permet de contrôler quelles unités de mesure sont utilisées dans un rapport de position. La configuration par défaut s'applique aux réglages maritimes.

- Allez sur **Setup>Profile>Units settings**.
- Si vous voulez créer un nouveau profil ou si le message **No profiles** s'affiche sur votre écran et qui indique qu'aucun profil n'a été créé, cliquez sur le bouton **ENTER** pour aller à la page suivante.
- Entrez un **Units profile name** pour décrire le profil que vous créez.
- Changez les unités selon vous souhaitez.
- Cliquez sur **INSERT** pour terminer le processus Ceci vous ramènera sur la page d'accueil **Units settings**.
- Maintenant votre nouveau profil ou votre profil modifié est prêt pour être appliqué. Sur la page **Units settings**, il y a deux liens qui vous permettent d'appliquer votre profil.
- Si vous souhaitez appliquer votre profil à la flotte entière, cliquez sur **Login profile**. Si vous souhaitez appliquez le profil à un navire individuel, cliquez sur **Asset profile**. Ces options sont également disponibles par le biais du menu **Setup>Profile**.

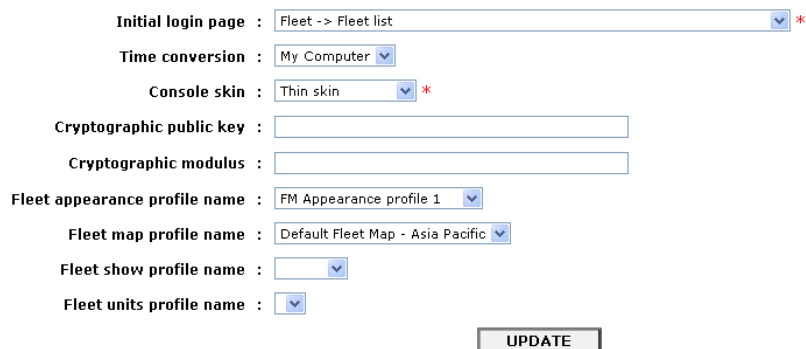
Effacer un profil existant:

- Allez sur la case **Units profile name** à la première page, faites défiler vers le bas et cliquez sur le profil sélectionné.
- A la page suivante, cliquez sur **DELETE** pour enlever le profil.

1. Appliquer des profils à une session

Utilisez cette option pour appliquer tous les profils que vous avez créés dans un login, de façon à ce qu'ils deviennent les réglages par défaut pour cette session. Elle vous permet également de contrôler d'autres paramètres de la session.

- Allez sur **Setup>Profile>Login profile**.



Initial login page : Fleet -> Fleet list *

Time conversion : My Computer

Console skin : Thin skin *

Cryptographic public key :

Cryptographic modulus :

Fleet appearance profile name : FM Appearance profile 1

Fleet map profile name : Default Fleet Map - Asia Pacific

Fleet show profile name :

Fleet units profile name :

UPDATE

Figure 14: Le profil de session

- Page **Initial login**: Utilisez cette option pour paramétrer quelle page apparaîtra lorsque vous entrez.
- **Time conversion**: Ceci vous permet de régler l'heure à laquelle les rapports de position sont affichés dans votre session. Si vous souhaitez que les rapports apparaissent dans votre heure locale, faites une sélection à partir du menu déroulant selon vos souhaits ou choisissez **My computer** pour que les rapports apparaissent par défaut à un temps donné sur votre pc.
- **Console skin**: Ceci vous donne un choix de cadres pour les cartes que vous pouvez visualiser sur Purplefinder.
- **Cryptographic public key/modulus**: Ceci vous permet d'installer un niveau supérieur d'encodage dans votre système Fleet Management Plus. Si vous y êtes intéressé, veuillez contacter l'équipe Service Clientèle de Pole Star.
- Les quatre cases **profile** en bas du formulaire vous permettent de configurer chaque profil que vous avez créé par défaut pour votre session.
- Cliquez sur **UPDATE** pour terminer le procédé.

2. Appliquer des profils à un bien

Utilisez cette option pour appliquer un profil spécifique à un bien individuel. Si vous appliquez un profil à un bien, ceci annulera tout profil de session que vous avez créé.

- Allez sur **Setup>Profile>Asset profile**.

- Allez sur la case **Asset name** et faites défiler vers le bas pour faire apparaître la liste des navires inscrits dans votre session. Cliquez sur le navire sélectionné. Ceci vous amènera à la page suivante.

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------|--------|
| Asset name : | Demo vessel | ? |
| Origin date & time : | 2006-10-28 ... 14:31:18 ... * | ? |
| Appearance profile name : | LNG Fleet - red ▼ | EDIT ? |
| Map profile name : | Asia Pacific ▼ | EDIT ? |
| Show profile name : | ▼ | EDIT ? |
| Units profile name : | ▼ | EDIT ? |

UPDATE

Figure 15: Détails des biens

- Sélectionnez les options de profil, selon vos souhaits. Si aucun profil n'est sélectionné, il ira automatiquement au profil par défaut. Cliquez sur **UPDATE** pour terminer le procédé.
- Si vous voulez changer des détails des profils mêmes, allez sur les cases **EDIT** sur la droite des options. Ceci est un raccourci vers les profils mêmes, où vous pouvez changer des détails selon vos besoins. Cliquez sur **INSERT** pour confirmer tout changement que vous faites. Ensuite cliquez sur **UPDATE** sur la page **Asset profile** pour terminer le procédé.

Tickets pour Support Technique

La fonction **Tickets** est un service de support technique gratuit disponible pour les clients de Pole Star:

- Connectez-vous sur www.purplefinder.com avec votre mot de passe maître.
- Allez sur **Help>Tickets>Open ticket**.
- Allez sur la case **Asset name**, cliquez sur la flèche, faites défiler vers le bas et cliquez sur le navire sélectionné.
- Entrez vos détails de contact.
- Remplissez la case **CC email address** si vous souhaitez qu'un collègue ou un autre contact se trouve sur la liste de distribution pour ce ticket.
- Insérez un titre ou une brève description du problème dans **Log statement**, comme p.ex. « Unité ne fait pas de rapport ».
- Insérez les **Log details** avec une description du problème et les interventions entreprises jusque-là.

Asset name : *

Salutation : *

First name : *

Last name : *

Email address : *

CC email address :

Log statement : *

Log details : *

OPEN

Figure 13: Open ticket

- Cliquez sur **OPEN**.
- En haut de la page **Ticket opened**, vous verrez qu'on a attribué un numéro de ticket unique à votre demande.
- Vous recevrez également un e-mail d'accusé de réception. Celui-ci comprendra les détails que vous avez insérés et le numéro de ticket unique.
- L'équipe technique de Pole Star s'occupera de votre demande et répondra dès que possible.

Ce système a été conçu pour garder une trace de vérification pour tout problème jusqu'à ce qu'il soit résolu. Vous pouvez visualiser le statut d'un ticket en utilisant l'option **View ticket**.

Dépannage

1 Rappports de position non reçus

Sous des conditions normales, les émetteurs-récepteurs transmettront de façon fiable des rapports de position à l'intervalle que vous avez fixé. Cependant, il peut arriver qu'un rapport de position attendu n'arrive pas. Ceci pourrait être dû à des conditions météorologiques exceptionnelles faisant que le navire tangue et fasse une embardée, rendant difficile le fait de maintenir la connexion satellite ou, si le navire est au port, il est probable qu'il s'agisse d'une obstruction qui interrompt la ligne de visée du satellite.

Dans ce cas, vous pourriez choisir d'attendre le prochain rapport de position ou de suivre ces instructions et d'arrêter lorsque le problème aura été identifié. (👉)

1. Le navire est-il au port ou en cale sèche?
 - ⇒ Si oui, l'émetteur-récepteur pourrait ne pas être en mesure de voir le satellite. Une fois que le navire prend le large, vous devriez recevoir un rapport de position en moins de 24 heures. 👉
2. En utilisant le menu du clic droit sur **Fleet, Asset** ou **Console map**, demandez un rapport de position de l'unité.
 - ⇒ Vous devriez recevoir un rapport de position en moins d'1 heure minutes et les rapports normaux devraient reprendre.
3. Est-ce que vous avez entrepris des changements récents sur le radar du navire, les installations de communication ou la superstructure? Par exemple, un nouveau radar a-t-il été placé à côté de l'émetteur-récepteur?
 - ⇒ Des interférences empêchent l'émetteur-récepteur de voir le satellite. Veuillez consulter votre guide d'installation pour plus d'instructions. 👉
4. Selon le type d'émetteur-récepteur à bord, veuillez suivre les instructions ci-dessous:

Pole Star D+

Si vous avez vérifié que votre navire est en mer et qu'on n'y a pas monté de nouvelles installations (voir 1 et 2 ci-dessus), alors il se peut que vous ayez un problème d'alimentation électrique. Il faudra que vous appelez le navire et que vous leur demandiez de suivre les instructions suivantes:

1. Vérifiez que la tension d'alimentation vers l'émetteur-récepteur Pole Star D+ soit entre 12Vdc et 24Vdc et que le fusible de 2A soit intact.
 - ⇒ Si ceci était le problème, vous devriez recevoir un rapport de position en moins d'une heure après la reprise de l'alimentation électrique. 👉
2. Réamorcer le D+ en coupant le courant pendant 10 secondes. (Par exemple en enlevant le fusible.)
 - ⇒ Vous devriez recevoir un rapport de position en moins d'une heure. 👉
 - ⇒ Si vous n'en recevez pas, veuillez contacter Pole Star ou votre distributeur, selon votre lieu d'acquisition.

2 Excès de rapports

Sous des conditions normales, les émetteurs-récepteurs transmettront de façon fiable les rapports de position aux intervalles que vous avez fixés. Cependant, un émetteur-récepteur peut commencer à envoyer trop de rapports et ceci constitue un problème sérieux. Le fait d'envoyer trop de rapports peut avoir comme conséquence que vous payiez des frais en sus de vos frais de service mensuels.

Selon le type d'émetteur-récepteur à bord, veuillez suivre les instructions ci-dessous:

Pole Star D+

L'émetteur-récepteur Pole Star D+ envoie un rapport de position à chaque fois que le courant est rétabli, par exemple, après une panne de courant.

Veuillez demander au navire de vérifier que l'alimentation de courant est entre 12Vdc et 24Vdc et qu'elle soit constante.

Si vous êtes sûr que l'alimentation de courant n'est pas le problème, alors vous avez un émetteur-récepteur défectueux. Veuillez contacter Pole Star ou votre distributeur qui sera en mesure de vous aider en effectuant des tests supplémentaires et qui pourrait autoriser un émetteur-récepteur de remplacement.